

**PERCORSO GOL - SCHEDA INFORMATIVA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

**Denominazione Percorso:** Percorso di certificazione di competenze dell'Ada/UC "Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio" - (Afferente Profilo RRPQ – 56167 Tecnico contabile)

**Settore di riferimento:** Trasversale

**Descrizione performance:** Organizzare e gestire il sistema amministrativo contabile elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione della documentazione amministrativo-contabile

**Sede di svolgimento:** Cagliari

**Durata:** 75 ore

**Articolazione del percorso:**

N. ore complessive	Formazione Teorica	Di cui in FAD (Formazione a distanza)	WBL (Apprendimento in contesto lavorativo)
75	30	22	23

**ADA /UC da certificare:** Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

**Abilità:**

- Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica fiscale e dai principi contabili per la tenuta della contabilità, considerare e gestirne l'impatto
- Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario)
- Costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia di impresa
- Definire modalità uniformi per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture)
- Elaborare procedure per l'acquisizione, l'archiviazione, la registrazione della documentazione amministrativo-contabile
- Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
- Realizzare e coordinare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali
- Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali
- Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa

**Conoscenze:**

- Metodo della partita doppia: scritture, strumenti e applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile

- Metodologie e strumenti di contabilità analitica per la misurazione dei risultati e l'elaborazione del budget
- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
- Normativa civilistica, fiscale e tributaria, IVA - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
- Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale
- Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale
- Principali software di contabilità e di contabilità integrata
- Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati
- Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione

#### **Certificazioni:**

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciata la certificazione delle Ada/UC:

**"Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio" (9999766/1381)**

**La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 20% delle ore previste per l'intero percorso formativo.**

La certificazione è valida su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013, con riferimento alle UC del RRPQ1, di cui alla D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze".