

PERCORSO GOL - SCHEDA INFORMATIVA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Denominazione Percorso: Percorso di certificazione delle competenze dell'Ada/UC Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda - (Afferente Profilo RRPQ – 11112 Operatore amministrativo)

Settore di riferimento: Trasversale

Descrizione performance: Attivare le procedure automatizzate per il controllo dati analizzando eventuali anomalie ed errori procedendo ad eventuali correzioni in collaborazione con soggetti interni ed esterni all'impresa.

Sede di svolgimento: Sassari

Durata: 60 ore

Articolazione del percorso:

N. ore complessive	Formazione Teorica	Di cui in FAD (Formazione a distanza)	WBL (Apprendimento in contesto lavorativo)
60	42	-	18

ADA /UC da certificare: Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda (1339/679)

Abilità:

- Verificare la congruenza dei dati amministrativi contabili
- Acquisire le informazioni da altri processi/funzioni per fatture e bolle relative a stati di avanzamento lavori
- Attivare le procedure automatizzate di controllo dei dati, analizzando eventuali anomalie ed errori e procedere ad eventuali correzioni

Conoscenze:

- Metodo della partita doppia: scritture, strumenti e applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile
- Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
- Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata per operare in modo informatizzato
- Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale



Certificazioni:

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciata la certificazione delle Ada/UC:

Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda (1339/679)

La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 20% delle ore previste per l'intero percorso formativo.

La certificazione è valida su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013, con riferimento alle UC del RRPQ1, di cui alla D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze".