

PERCORSO GOL - SCHEDE INFORMATIVE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Denominazione profilo: Profilo di qualificazione RRPQ per Operatore amministrativo (EQF 3)

Settore di riferimento: Trasversale

Descrizione profilo: Predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e redige il bilancio di esercizio. Opera nell'ambito della contabilità clienti, fornitori e generale.

Sede di svolgimento: Cagliari

Durata: 360 ore

Requisiti di ingresso dei Destinatari: Il titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al percorso è il Diploma di licenza media o l'assolvimento dell'obbligo di istruzione (EQF2)

Articolazione del percorso:

Formazione in presenza	Formazione a distanza (FAD)	WBL (Apprendimento in contesto lavorativo)	N. ore complessive
172	80	108	360

Aree di attività da certificare (ADA):

- **Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto**
Descrizione della performance: Adottare le procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) compilando la documentazione cartacea ed informatica prevista
- **Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativa contabile**
Descrizione della performance: Gestire le attività di acquisizione, archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa relativamente alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino
- **Predisposizione del sistema di gestione delle attività amministrative**
Descrizione della performance: Definire il sistema per il trattamento dei dati amministrativi elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione della documentazione amministrativa-contabile
- **Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda**
Descrizione della performance: Attivare le procedure automatizzate per il controllo dati analizzando eventuali anomalie ed errori procedendo ad eventuali correzioni in collaborazione con soggetti interni ed esterni all'impresa

Certificazioni:

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciata la certificazione del profilo di qualificazione *"Operatore amministrativo"* (RRPQ 11112).

La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 20% delle ore previste per ciascuna UC e per l'intero percorso formativo.

La certificazione è valida su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013, con riferimento alle UC del RRPQ1, di cui alla D.G.R. n. 33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze".